



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЕ РЫБНЫЕ РЕСУРСЫ»**

ПРИКАЗ

«15» декабря 2025 г.

Москва

№ 154-лс

**Об утверждении Положения о работе с персональными данными
Федерального государственного унитарного предприятия «Национальные
рыбные ресурсы»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и в целях обеспечения защиты персональных данных работников и иных субъектов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о работе с персональными данными Федерального государственного унитарного предприятия «Национальные рыбные ресурсы» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу кадров организовать ознакомление с данным приказом всех работников Предприятия под подпись.
3. С момента подписания настоящего приказа признать утратившим силу приказ ФГУП «Нацрыбресурс» от 07.02.2022 г № 8-лс «Об утверждении Положения о работе с персональными данными работников ФГУП «Нацрыбресурс».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио генерального директора

А.В. Романович

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с персональными данными

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными субъектов персональных данных (далее — Положение) Федерального государственного унитарного предприятия «Национальные рыбные ресурсы» (далее — Предприятие, Оператор) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с обработкой персональных данных.

Настоящее Положение определяет политику, порядок и условия Оператора в отношении обработки и защиты персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой и защитой персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Порядок ввода в действие и изменения Положения

1.2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Предприятия и действует до утверждения нового Положения.

1.2.2. Все изменения в Положение вносятся приказом Предприятия.

1.3. Все работники Предприятия, имеющие доступ к персональным данным, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1. **Субъект персональных данных** — это физическое лицо, которое прямо или косвенно идентифицируется на основании персональных данных;

2. Персональные данные — это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому, или определяемому субъекту персональных данных;

3. Оператор - Федеральное государственное унитарное предприятие «Национальные рыбные ресурсы»;

4. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

5. Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

6. Распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

7. Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

8. Блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

9. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

10. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

11. Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта

персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

12. Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

13. Документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.1.1. Ведение кадрового, бухгалтерского и налогового учета

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

Категории субъектов: Работники; Соискатели; Родственники работников; Уволенные работники.

Правовое основание: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками Отдела кадров, осуществляющими данную работу в соответствии со своими

служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Работодателя и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках.

Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника не допускается.

Работник вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

3.1.1.1. Доступ к персональным данным работника имеют руководитель Предприятия, его заместители, главный бухгалтер, сотрудники Отдела кадров, а также непосредственный руководитель работника. Специалисты бухгалтерии — к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций. Доступ специалистов других отделов к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения руководителя Предприятия или его заместителей.

3.1.1.2. Работник Предприятия имеет право:

Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника;

Получать от Работодателя:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;

3.1.1.3. Требовать извещения Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

3.1.1.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

3.1.1.5. По письменному заявлению получать от Отдела кадров копии или выписки персональных данных работника.

3.1.1.6. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников, либо в иных, установленных законодательством случаях.

3.1.2. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о трудовой деятельности; профессия.

Категории субъектов: контрагенты; представители контрагентов.

Правовое основание: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); передача (предоставление, доступ); уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

3.1.3. Обеспечение соблюдения законодательства РФ о транспортной безопасности

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность.

Категории субъектов: контрагенты; представители контрагентов; клиенты; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; сотрудники организаций, осуществляющих деятельность на территории объектов транспортной инфраструктуры.

Правовое основание: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; накопление; хранение; передача (предоставление, доступ); уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

4. СБОР И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Порядок получения персональных данных

4.1.1. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо Предприятия должно сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.1.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.1.3. В случаях, когда требуется письменное согласие субъекта на обработку своих персональных данных, оно должно включать: фамилию, имя, отчество; перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие; перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных; срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

4.1.4. Согласие субъекта не требуется в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, когда обработка персональных данных осуществляется для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, или для выполнения требований законодательства.

4.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных

4.2.1. Субъект персональных данных обязан предоставлять только достоверные и актуальные сведения о себе. В случае изменения персональных данных субъект должен незамедлительно уведомить Оператора в письменной форме.

4.2.2. Должностные лица Оператора обязаны:

проверять достоверность предоставляемых персональных данных путем их сверки с оригинальными документами, удостоверяющими личность;

незамедлительно информировать ответственного за обработку персональных данных о выявленных несоответствиях.

4.2.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением следующих принципов, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»:

законности и справедливой основы обработки;

соответствия целям обработки;

достоверности и достаточности данных;

недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях.

4.2.4. Передача персональных данных третьим лицам допускается только при наличии письменного согласия субъекта, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Передача персональных данных третьим лицам допускается в следующих случаях:

при наличии письменного согласия субъекта персональных данных;
в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (включая исполнение судебных актов, запросов правоохранительных органов);
для достижения целей обработки, указанных в разделе 3 настоящего Положения;

при заключении договора с оператором, действующим от имени и по поручению Оператора, при условии соблюдения требований конфиденциальности.

5.2. Хранение персональных данных осуществляется:

в формах, позволяющих идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

в соответствии с установленными сроками хранения документов, содержащих персональные данные;

с соблюдением мер безопасности, исключающих несанкционированный доступ, уничтожение, изменение, блокирование или распространение данных.

5.3. Персональные данные на бумажных носителях, должны храниться в запираемых шкафах или сейфах структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных.

5.4. Персональные данные в электронном виде обрабатываются в компьютерных сетях Предприятия.

5.5. По достижении целей обработки или истечении установленных сроков хранения персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных всех категорий субъектов в соответствии с требованиями Федерального

закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов.

6.2. Обеспечение безопасности персональных данных должно достигаться, в частности:

определением угроз безопасности ПДн при их обработке в бумажном виде и в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн);

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДн;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным принятием необходимых мер;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации доступа к ПДн в ИСПДн;

контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности ИСПДн.

6.3. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны:

- не раскрывать и не распространять персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- соблюдать установленный режим конфиденциальности;
- использовать персональные данные исключительно в целях, предусмотренных политикой обработки.

6.4. Информация, относящаяся к персональным данным, является конфиденциальной, охраняется в режиме служебной тайны и подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В случае достижения цели обработки персональных данных или по требованию субъекта персональных данных Предприятие обязано прекратить обработку персональных данных, если иное не предусмотрено договором между Предприятием и субъектом персональных данных или контрагентом.

7.2. В случае получения уведомления от субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку персональных данных Предприятие прекращает обработку персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента получения.

7.3. В случае, если уничтожение персональных данных было произведено по результатам обработки обращения субъекта персональных данных и (или) запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, о предпринятых действиях Предприятие обязано уведомить субъекта ПДн, и (или) уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

7.4. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с помощью средств, гарантирующих невозможность восстановления носителя.

7.5. Уничтожение информации с машиночитаемых носителей персональных данных, пришедших в негодность или утративших практическую ценность, должно производиться способом, исключающим возможность использования и восстановления информации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения в сфере обработки и защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. В зависимости от характера и последствий нарушения, к виновным могут применяться меры дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности. Предприятие оставляет за собой право привлекать работников к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Начальник Отдела информационных технологий и информационной безопасности

П.И. Ваганов

Заместитель генерального директора

И.Г. Багаев

Начальник Отдела кадров

А.Н. Андреев