

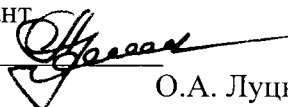
Утверждены приказом руководителя КТУ

Росграницы

от «23» августа 2013 г. № 49

СОГЛАСОВАНО

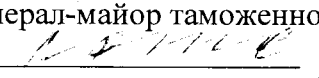
Начальник Пограничного Управления
ФСБ России по Калининградской области
генерал-лейтенант


О.А. Луцких

«23» августа 2013 года

СОГЛАСОВАНО

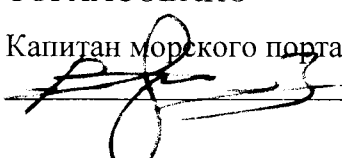
Начальник Калининградской
областной таможни ФТС России
генерал-майор таможенной службы


А.Ю. Кочнов

«23» августа 2013 года

СОГЛАСОВАНО

Капитан морского порта Калининград


В.Г. Беляев

«23» августа 2013 года

ПРАВИЛА
режима в пункте пропуска через Государственную границу
Российской Федерации в морском порту Калининград.

г. Калининград

2013 год

Применяемые условные сокращения:

1. Мппр – морской грузо-пассажирский постоянный многосторонний пункт пропуска через Государственную границу Российской Федерации в морском порту Калининград.
2. ГКО – государственные контрольные органы.
3. ТСЗС – транспортное средство заграничного следования.
4. Суда – суда заграничного плавания.
5. ССМПН - старший смены пограничных нарядов.
6. МБТ – магазин беспошлинной торговли.
7. ТП – таможенный пост.
8. ЛБГ – лица без гражданства;
9. Оператор морского терминала – субъект транспортной инфраструктуры, транспортная организация, стивидорная компания, судоремонтный завод либо иной хозяйствующий субъект, осуществляющий эксплуатацию морского терминала, операции с грузами, в том числе их перевалку, обслуживание транспортных судов, иных транспортных средств и (или) обслуживание пассажиров;
10. ТК ТС – таможенный кодекс Таможенного союза;
11. КПП – контрольно-пропускной пункт Оператора морского терминала, предназначенный для прохода лиц, проезда транспортных средств в пределы морского терминала и из пределов морского терминала;
12. ИГПК - инспекция государственного портового контроля;
13. Администрация порта – ФГУ «Администрация морского порта Калининград»;
14. РФ – Российская Федерация;
15. ГИМС МЧС России – государственная инспекция маломерных судов Министерства по чрезвычайным ситуациям Российской Федерации;
16. МК ОСПС - Международный кодекс по охране судов и портовых средств;
17. Правила - правила режима в морском грузо-пассажирском постоянном многостороннем пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации в морском порту Калининград;
18. Приказ Росграницы № 22-ОД - Приказ Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации от 20 февраля 2012 года № 22-ОД «Об утверждении пределов морского грузо-пассажирского постоянного многостороннего пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации в морском порту Калининград»;
19. ДНД – добровольная народная дружина;
20. ТС – автотранспортное средство (устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного в нем);

21. КУ СЗБФ ФГУП «Росморпорт» - Калининградское управление северо-западного бассейнового филиала федерального государственного унитарного предприятия «Росморпорт»;
22. ПРКДС - Пост регулирования и контроля за движением судов;
23. СУДС – Служба управления движением судов;
24. ФГУП – федеральное государственное унитарное предприятие;
25. ОТРПК «Калининград» - отряд пограничного контроля «Калининград»

**ПЕРЕЧЕНЬ
законодательных и нормативных документов,
применяемых при разработке Правил.**

1. Международный кодекс по охране судов и портовых средств;
2. Таможенный кодекс Таможенного союза (Приложение к договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества (высшего органа таможенного союза) на уровне глав государств от 27 ноября 2009 года №17);
3. Федеральный закон от 3 апреля 1995 года № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» (с изменениями и дополнениями);
4. Закон Российской Федерации от 1 апреля 1993 года № 4730-I «О Государственной границе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
5. Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями);
6. Федеральный закон от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изменениями и дополнениями);
7. Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
8. Закон от 27 ноября 2010 года «О таможенном регулировании в РФ» №311-ФЗ;
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 963 «О порядке установления режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации»;
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2008 года № 482 «Об утверждении правил установления, открытия, функционирования (эксплуатации), реконструкции и закрытия пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации»;
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2008 года № 253 «Об утверждении Правил определения пределов пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2007 года № 930 «Об утверждении общих требований к строительству, реконструкции, оборудованию и техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации пограничного, таможенного и иных видов контроля, осуществляемого

- в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации»;
13. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.06.2008 №907-р «Об утверждении перечня видов хозяйственной и иной деятельности, которые могут осуществляться в пределах пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации»;
 14. Приказ Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации от 27 декабря 2010 года №451-ОД «Об утверждении Правил режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации»;
 15. Приказ Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации от 26 июля 2012 года №122-ОД «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации от 27 декабря 2010 года №451-ОД «Об утверждении Правил режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации» и в Правила режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, утвержденные приказом Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации от 27 декабря 2010 года №451-ОД»;
 16. Приказ Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации от 20 февраля 2012 года № 22-ОД «Об утверждении пределов морского грузопассажирского постоянного многостороннего пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации в морском порту Калининград»;
 17. Приказ ФСБ России от 08.11.2012 N 562 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы безопасности Российской Федерации по исполнению государственной функции по осуществлению пограничного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации»;
 18. «Общие правила плавания и стоянки судов в морских портах Российской Федерации и на подходах к ним», утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20 августа 2009 года № 140;
 19. «Типовые требования к оборудованию и техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации пограничного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации», утвержденные приказом ФСБ России от 08 мая 2008 года № 231;
 20. Обязательные постановления в морском порту Калининград

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила режима в морском грузо-пассажирском постоянном многостороннем пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации в морском порту Калининград (далее – мппр) разработаны на основании «Правил режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации», утвержденных приказом Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 451-ОД, планов обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и инструкций по пропускному и внутриобъектовому режиму субъектов транспортной инфраструктуры (морских терминалов), вошедших в пределы мппр, утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», других нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Режим в мппр включает правила въезда в этот пункт, пребывания и выезда из него лиц, транспортных средств, ввоза, нахождения и вывоза грузов, товаров и животных, устанавливаемые исключительно в интересах создания необходимых условий для осуществления пограничного и таможенного контроля, а в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации и федеральными законами, и иных видов контроля.

1.3. Настоящие правила действуют круглосуточно на всей территории (акватории) мппр, а также в зданиях, сооружениях и транспортных средствах, находящихся на территории и в акватории мппр.

1.4. Настоящие правила распространяются на часть акватории мппр, непосредственно прилегающей к морским терминалам, определенных Приказом Росграницы № 22-ОД.

1.5. Пределами территории и акватории мппр, в которых действуют настоящие Правила, является совокупный периметр режимных территорий, причалов Операторов морских терминалов и прилегающих к ним акваторий. Графические изображения морских терминалов мппр «Калининград» представлены в Приложении № 1.

1.5.1. Обеспечение режима в пункте пропуска, функционирующего в пределах морского порта Калининград, возлагается на юридических лиц, являющихся собственниками объектов транспортной инфраструктуры (морских терминалов) или использующих их на ином законном основании - субъекты транспортной инфраструктуры. В качестве субъектов транспортной инфраструктуры в настоящих Правилах рассматриваются:

определенные Приказом Росграницы № 22-ОД объекты морского порта, включенные в пределы пункта пропуска и в реестр морских портов Российской Федерации.

Обеспечение режима в пунктах пропуска включает в себя комплекс постоянных мероприятий, необходимых для создания условий соблюдения физическими и юридическими лицами правил режима в пунктах пропуска.

Обеспечение режима в акватории морского пункта пропуска в пределах акватории субъекта транспортной инфраструктуры возлагается на субъект транспортной инфраструктуры (Оператора морского терминала).

1.5.2. Территории участков (морских терминалов) включенные в пределы мппр (графические изображения - Приложение № 1) в установленных границах, должны быть ограждены и обозначены. Пределы территории морского терминала мппр обозначаются специальными знаками прямоугольной формы формата А4, где на белом фоне красным цветом выполнена надпись соответственно на русском и английском языках – «Пункт пропуска» и «Check point»¹. Указанные специальные знаки устанавливаются на въезде, входе (воротах, контрольно-пропускном пункте) в пределы морского терминала мппр и далее на расстоянии не менее 100 метров друг от друга по периметру.

Каждый морской терминал, входящий в пределы мппр, должен иметь ограждение и охраняться в соответствии с п.п. 4,5,6 ст.15 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 261-ФЗ;

Территория морского терминала мппр должна быть оборудована в соответствии с требованиями утвержденные приказом ФСБ России от 08 мая 2008 года № 231;

1.5.3. Деятельность таможенных органов в пределах зоны таможенного контроля в морских терминалах мппр не должна препятствовать выполнению задач, возложенных законодательством РФ о Государственной границе Российской Федерации на пограничные органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

1.5.4. Доступ сотрудников ГКО по служебной необходимости в помещения и места осуществления пограничного и таможенного контроля разрешается только по согласованию со старшим из представителей соответствующего ГКО в морском терминале мппр, при этом сотрудники пограничного и таможенного контроля имеют право доступа в помещения и места, согласно Закона «О Государственной границе Российской Федерации», Таможенного Кодекса Таможенного Союза и Федерального закона «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

1.5.5. При необходимости соответствующими подразделениями пограничного контроля отряда пограничного контроля «Калининград» могут вводиться дополнительные режимные ограничения, кроме тех, которые установлены настоящими Правилами.

1.6. Правила являются обязательными для исполнения всеми гражданами РФ, иностранными гражданами, подданными иностранных

¹ См. п.10 Правил определения пределов пунктов пропуска через Государственную границу Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 07 апреля 2008 года № 253 (с изменениями от 02 августа 2010 года)

государств и лицами без гражданства, в периоды их входа (въезда) в морской терминал мппр, пребывания и выхода (выезда) из него, вноса (ввоза) в морской терминал мппр, нахождения и выноса (вывоза) из него грузов, товаров и животных, осуществления ими хозяйственной и иной деятельности.

1.7. В интересах поддержания режима в пункте пропуска и совершенствования пропуска через Государственную границу РФ лиц, судов, ТС, товаров и животных руководителями ГКО, Администрацией морского порта, Оператора морского терминала и руководителем администрации мппр проводятся:

- совместные рабочие совещания – по мере необходимости;
- комиссионные комплексные проверки состояния соблюдения режима в каждом морском терминале, входящем в пределы мппр, с составлением актов (Приложение № 2) – не реже 1 раза в квартал, при необходимости - немедленно;
- координационные советы с составлением протоколов – не реже 1 раза в квартал.

Решения координационных советов (актов проверок) являются обязательными для исполнения для всех органов (организаций), осуществляющих свою деятельность в морском терминале мппр.

1.8. В интересах поддержания режима в пункте пропуска начальник (руководитель, старший сотрудник) ГКО, Оператор морского терминала, организации, осуществляющей свою деятельность в морском терминале мппр, обязан:

- постоянно проводить работу по поддержанию режима в морском пункте пропуска через Государственную границу РФ «Калининград» в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- обеспечивать выполнение подчинёнными сотрудниками (работниками) настоящих Правил и осуществление контроля за соблюдением лицами, следующими через Государственную границу РФ, либо лицами, находящимися в морском терминале мппр в качестве посетителей, правил режима в мппр (в период прохождения ими соответствующего вида государственного контроля, посещения МБТ или иной организации, осуществляющей свою деятельность в морском терминале мппр, и т.п.);
- постоянно заботиться о совершенствовании организации охраны и о соблюдении подчиненными сотрудниками (работниками) правил пропускного, внутриобъектового режима и режима в мппр;
- знакомить вновь поступающих на работу (службу) сотрудников (работников) с Правилами;
- проводить работу по изучению (доведению) Правил режима в мппр до подчинённых сотрудников (работников).

1.9. Места стоянок транспортных средств определяются руководством оператора морских терминалов по согласованию с руководством отпк «Калининград» и соответствующих таможенных органов.

1.10. Стоянка и остановка судов, использующихся в целях не соответствующих видам деятельности, разрешенным распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2008 года № 907-р, в мппр не допускается;

II. Правила въезда в морской терминал мппр, пребывания и выезда из него лиц, транспортных средств, ввоза, нахождения и вывоза грузов, товаров и животных.

2.1. Пропускной режим в морском терминале мппр включает в себя:

- порядок организации пропуска (въезд/выезд, вход/выход, пребывания) на режимную территорию лиц, ТС, грузов и товаров, следующих через Государственную границу РФ;
- порядок пропуска (въезда/выезда, входа/выхода, пребывания) сотрудников ГКО для выполнения возложенных на них обязанностей;
- порядок пропуска (въезда/выезда, входа/выхода, пребывания) сотрудников Оператора морского терминала, органов, организаций и предприятий, обеспечивающих работу морского терминала мппр, морского порта (в т.ч. коммунальных, аварийных служб и организаций, размещение которых на территории морского терминала мппр разрешено законодательством РФ, установленным порядком решениями должностных лиц пограничного органа и таможенного органа);
- порядок пропуска (въезда/выезда, входа/выхода, пребывания) посетителей ГКО, органов, организаций и предприятий, обеспечивающих работу морского терминала мппр, морского порта;
- порядок ввоза (вывоза), вноса (выноса) грузов, товаров животных и материальных средств, других материальных ценностей, личных вещей и продуктов членов экипажей судов, в мппр (из мппр), а также порядок их контроля;
- условия для выявления и задержания лиц, проникших на территорию морского терминала мппр в нарушение настоящих Правил;
- контроль над соблюдением в пропусках сроков нахождения на территории морского терминала мппр лиц, временно допущенных на его территорию, принятие мер к их выявлению, задержанию в случае несвоевременного, незаконного оставления ими территории морского терминала мппр;
- мероприятия по усилению пропускного режима, при возникновении необходимости.

2.2. Все лица, прибывающие и находящиеся на территории морского терминала мппр постоянно должны иметь при себе документы, дающие право нахождения на территории мппр, и предъявлять их по требованию сотрудников подразделений пограничного контроля и службы безопасности (службы охраны) субъекта транспортной инфраструктуры.

2.3. Для прохода, проезда, а также вноса (ввоза) и выноса (вывоза) товаров, грузов и материальных ценностей Операторами морских

терминалов оборудуются въездные - выездные ворота в ограждении морского терминала мппр, специализированные проходные, КПП, шлагбаумы в пределы морского терминала мппр для обеспечения пропускного режима:

- а) для пропуска граждан - пешеходные КПП;
- б) для пропуска автотранспорта и железнодорожного транспорта - транспортные КПП;
- в) для пропуска иностранных моряков – специализированные проходные для осуществления контроля пограничными нарядами иностранных моряков.

2.4. Установленные места въезда в пределы морского терминала мппр и выезда из него лиц и ТС, а также ввоза и вывоза грузов, товаров и животных, специализированные проходные для прохода иностранных моряков должны быть оборудованы в соответствии с требованиями к строительству, реконструкции, оборудованию и техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации пограничного, таможенного и иных видов контроля, осуществляемого в мппр.

2.5. Порядок оформления, выдачи, согласования всех видов пропусков. Виды пропусков².

2.5.1. Документом, дающим право на вход (выход), въезд (выезд) на территорию морского терминала мппр является пропуск (в т.ч. электронный), выдаваемый уполномоченным должностным лицом Оператора морского терминала, осуществляющего свою деятельность на территории морского терминала мппр.

Пропуска по своему назначению подразделяются на личные, транспортные и материальные.

Личные пропуска выдаются на лиц, транспортные пропуска выдаются на транспортные средства и подразделяются на:

- постоянный личный пропуск (Приложение № 3);
- временный личный пропуск (Приложение № 4);
- разовый личный пропуск (Приложение № 5);
- постоянный транспортный пропуск (Приложение № 6);
- временный транспортный пропуск (Приложение № 7);
- разовый транспортный пропуск (Приложение № 8).

2.5.2. Формы пропусков на право посещения мппр определены настоящими Правилами (Приложения №№ 3-8).

Образцы проставляемых в пропусках печатей, штампов, шифры и подписи представляются в подразделение пограничного контроля на участке деятельности.

² В настоящих Правилах рассматривается - «Въезд в пункты пропуска и выезд из них лиц, транспортных средств, а также ввоз и вывоз грузов, товаров и животных осуществляется в специально выделенных для этих целей местах по пропускам (в том числе по электронным пропускам), выдаваемым администрацией морского порта, других транспортных предприятий по согласованию с пограничными органами. Названные пропуска и иные пропуска, предусмотренные на указанных объектах транспортной инфраструктуры, должны иметь единую форму» - в соответствии с требованиями п. 7 Правил режима в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации, утвержденных приказом Федерального агентства по обустройству Государственной границы Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 451-ОД.

2.6. Порядок подачи заявок и выдачи пропусков.

Личные и транспортные пропуска на территории участков мппр оформляются в бюро пропусков Операторов морских терминалов на основании письменных обращений (заявок) о выдаче пропусков, удостоверенных печатью и подписываемых руководителями организаций (предприятий) осуществляющих свою деятельность в морском терминале мппр, а также руководителями подразделений пограничного, таможенного органа, а в случаях установленных международными договорами РФ и федеральными законами, и иных видов контроля, которые на законных основаниях осуществляют свою деятельность в морском терминале мппр, заполняемых на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств, без сокращений слов, аббревиатур, исправлений и помарок. К письменным обращениям (заявкам) на выдачу постоянных личных пропусков прилагается по одной фотографии на каждое лицо (размером 3х4).

Постоянные и временные личные пропуска, а также постоянные и временные транспортные пропуска на право въезда (входа) в пределы морского терминала мппр выдаются Операторами морских терминалов по согласованию с отрядом пограничного контроля «Калининград».

Разовые личные и транспортные пропуска выдаются оператором морского терминала по согласованию с начальником кпп (лицом его замещающим, ССМПН), в зоне действия которого размещен морской терминал.

2.6.1. Письменные обращения (заявки), направленные Операторами морских терминалов на выдачу постоянных, временных личных и транспортных пропусков рассматриваются руководством ОТПК «Калининград» в срок не более 10 календарных дней со дня их поступления. Обращение на пропуск сотрудников пограничных органов на согласование не направляется.

По результатам рассмотрения заявки принимается решение о выдаче пропуска или отказе в его выдаче по следующим основаниям:

указание в письменном обращении неполной или недостоверной информации;

нарушение требований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящих Правил;

несогласование заявки на выдачу пропуска пограничными органами;

введение на территории, в пределах которой функционирует пункт пропуска, чрезвычайного или военного положения, правового режима контртеррористической операции.

Об отказе в выдаче пропуска письменно сообщается инициатору обращения с указанием оснований принятия решения.

Решение об отказе в выдаче пропуска может быть обжаловано в установленном порядке.

2.6.2. Продление выданных пропусков осуществляется по мотивированным заявкам.

Постоянные, временные личные и транспортные пропуска продлеваются по заявкам руководителей соответствующих органов (учреждений, организаций, предприятий).

К заявке на продление прилагаются пропуска, требующие продления.

В заявке на продление пропусков указываются данные аналогичные, указываемым в письменных обращениях (заявках) на выдачу пропусков.

Заявка подписывается руководителем организации.

2.6.3. В письменном обращении (заявке) на выдачу личного пропуска указываются: полное наименование организации (предприятия), инициирующей выдачу пропуска, установочные данные лица, которому требуется оформить пропуск, в том числе: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства (пребывания), занимаемая должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина, а также сведения о цели пребывания в морском терминале мппр, сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск (Приложение № 9).

В письменном обращении (заявке) на выдачу, продление постоянного личного, транспортного пропуска сотрудникам отряда пограничного контроля «Калининград» Пограничного управления ФСБ России по Калининградской области указывается информация, представленная в Приложении № 10.

2.6.4. В письменном обращении (заявке) на выдачу транспортного пропуска указываются: полное наименование организации (предприятия), инициирующей выдачу пропуска, сведения о транспортном средстве, на которое требуется оформить пропуск, в том числе: вид, марка, модель и регистрационный знак (номер), данные о фамилии, инициалах и документе, удостоверяющем личность лица (лиц), под управлением которого (которых), транспортное средство находится, а также сведения о цели пребывания в морском терминале мппр и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

Письменное обращение (заявка) подписывается руководителем организации (предприятия) и заверяется печатью. Заявки, не содержащие вышеуказанных сведений, не рассматриваются.

Письменные обращения (заявки) на выдачу постоянных или временных личных пропусков, постоянных или временных транспортных пропусков рассматриваются в 10- дневный срок.

2.6.5. Письменные обращения (заявки) на выдачу разовых личных пропусков и разовых транспортных пропусков (Приложение № 11) рассматриваются оператором морского терминала в установленном порядке в срок, не превышающий 3-х часов.

2.6.6. Материальные пропуска (Приложение № 12) для (ввоза) вывоза грузов, товаров и животных в пределы морского терминала мппр выдаются в соответствии с транспортными (перевозочными) документами. Материальный пропуск является разовым и действителен только на один ввоз (вывоз) указанных в нем материальных ценностей. Для (ввоза) вывоза

товаров обязательно наличие в материальном пропуске (товаросопроводительном документе) отметки уполномоченного должностного лица подразделения таможенного органа, осуществляющего таможенный контроль в морском терминале мппр.

2.6.7. Временный личный пропуск оформляется Операторами морских терминалов лицу, временно работающему в морском терминале мппр, а также работнику (сотруднику), утратившему постоянный пропуск, до окончания служебного разбирательства и принятия решения по факту утраты постоянного пропуска.

2.6.8. Разовый личный пропуск выдается Операторами морских терминалов) сотруднику органа (организации, предприятия), осуществляющего свою деятельность в морском терминале мппр, либо посетителю для разового посещения морского терминала мппр - по письменной заявке должностного лица ГКО, в который следует посетитель, либо органа, организации, предприятия, осуществляющего свою деятельность в морском терминале мппр.

Сопровождение посетителей и ответственность за соблюдение ими правил режима в пункте пропуска возлагается на старших из сотрудников контрольных органов и служб (организаций, предприятий), по заявке которых пропущен посетитель.

2.7. Сроки действия пропусков.

Срок действия постоянного личного пропуска устанавливается от 1 года до 5 лет.

Временный личный пропуск выдается на срок не более 1 года.

Разовый личный пропуск выдается посетителю для однократного посещения морского терминала мппр в день выдачи и действует с момента его получения посетителем до истечения времени, указанного в пропуске.

Временные и разовые личные пропуска действительны только при наличии документа, удостоверяющего личность³.

При необходимости посещения морского терминала мппр группой лиц разовый личный пропуск оформляется на старшего группы, а остальные посетители следуют по списку, указываемому на оборотной стороне разового личного пропуска, а при необходимости прилагаемому к этому пропуску именному списку. В списках указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства (пребывания) граждан, серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина (при наличии визы – указывается срок ее действия и цель прибытия). Именной список подписывается руководителем организации (предприятия) и заверяется печатью, согласовывается с подразделением пограничного контроля.

³ Документами, удостоверяющими личность являются: для гражданина РФ, паспорт, дипломатический паспорт, паспорт (удостоверение личности) моряка. Для иностранных граждан и лиц без гражданства: действительные документы, удостоверяющие их личность и признаваемые РФ в этом качестве и визы (другие документы, подтверждающие разрешение на пребывание в РФ).

Постоянный транспортный пропуск выдается на срок от 1 до 5 лет на ТС, используемое на постоянной основе при осуществлении в морском терминале мппр хозяйственной и иной законной деятельности.

Временный транспортный пропуск выдается на ТС, привлекаемое для осуществления в морском терминале мппр хозяйственной и иной законной деятельности на срок до 1 года.

Разовый транспортный пропуск оформляется для однократного въезда, нахождения (пребывания), выезда ТС из морского терминала мппр в указанный в пропуске период времени.

2.7.1. Постоянные и временные личные пропуска должны содержать следующие реквизиты: номер, проставленный типографским способом или нумератором документа, должность, фамилию, имя, отчество, фотографию владельца (временный личный пропуск фотографии не имеет), срок действия.

Разовые личные пропуска (разовый личный пропуск фотографии не имеет), кроме вышеуказанной информации, должны иметь информацию о времени действия.

Нумерация пропусков должна вестись непрерывно согласно учету.

Личные и транспортные пропуска должны иметь достаточную степень защиты от подделки.

2.8. Порядок учета, хранения, выдачи и уничтожения (списания) бланков личных, транспортных либо материальных пропусков тождественен порядку учета, хранения и уничтожения (списания) бланков строгой отчетности. Внесение исправлений в пропуска не допускается, такие пропуска считаются недействительными, подлежат списанию и уничтожению, установленным порядком.

2.9. При увольнении с работы или перевода сотрудника работающего в морском терминале мппр руководитель ГКО, организации, учреждения или предприятия, осуществляющего свою деятельность в морском терминале мппр, в день расчёта изымает личный пропуск, транспортный пропуск (в случае если он выдавался)

2.10. Выдаваемые пропуска дают право лицам, получившим их, находится на режимной территории только в тех местах, где они выполняют свои должностные обязанности.

2.11. Лица, работающие в морском терминале мппр и посещающие ГКО, организации, предприятия, находящиеся в пределах морского терминала мппр по просроченным пропускам и удостоверениям личности, а также в нетрезвом состоянии в пределы морского терминала мппр не пропускаются.

2.12. При обнаружении лиц, следующих в пределы морского терминала мппр по чужим, поддельным пропускам и документам, удостоверяющим личность (пытающихся проникнуть в мппр вне установленных мест), задерживаются службой охраны (другим подразделением, осуществляющим поддержание режима) либо пограничным нарядом для проведения производства по делу об административном правонарушении. В случае обнаружения таких лиц или нарушений сотрудниками ГКО, сотрудниками и

работниками органа, организации или предприятия, осуществляющего свою деятельность в пределах морского терминала мппр, незамедлительно информируется старший смены пограничных нарядов (ближайший пограничный наряд) и принимаются меры к задержанию нарушителя (пресечению противоправной деятельности).

2.13. Правом беспрепятственного посещения морских терминалов мппр пользуются:

Должностные лица в соответствии с положениями Указа Президента РФ от 11 января 1995 года № 32 (ред. от 14.01.2011 года) «О государственных должностях Российской Федерации»:

Президент Российской Федерации

Председатель Правительства Российской Федерации

Первый заместитель Председателя Правительства Российской Федерации

Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе

Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации

Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации

Министр Российской Федерации - полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе

Министр Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации

Федеральный министр

Чрезвычайный и Полномочный Посол Российской Федерации (в иностранном государстве)

Постоянный представитель (представитель, постоянный наблюдатель) Российской Федерации при международной организации (в иностранном государстве)

Председатель Совета Федерации Федерального Собрания

Первый заместитель, заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания

Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания

Член комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания

Председатель Государственной Думы Федерального Собрания

Первый заместитель, заместитель Председателя Государственной Думы Федерального Собрания

Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания

Председатель подкомитета комитета Государственной Думы Федерального Собрания

Член комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания

Председатель Конституционного Суда Российской Федерации
 Заместитель Председателя Конституционного Суда Российской Федерации
 Судья - секретарь Конституционного Суда Российской Федерации
 Судья Конституционного Суда Российской Федерации
 Председатель Верховного Суда Российской Федерации
 Первый заместитель, заместитель Председателя Верховного Суда Российской Федерации
 Судья Верховного Суда Российской Федерации
 Председатель Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации
 Первый заместитель, заместитель Председателя Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации
 Судья Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации
 Генеральный прокурор Российской Федерации
 Председатель Следственного комитета Российской Федерации
 Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации
 Уполномоченный по правам человека
 Руководитель высшего государственного органа исполнительной власти
 Председатель Счетной палаты
 Заместитель Председателя Счетной палаты
 Аудитор Счетной палаты
 Председатель Центрального банка Российской Федерации
 Председатель Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
 Заместитель Председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
 Секретарь Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
 Член Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (замещающий должность на постоянной основе)
 Председатель федерального суда
 Заместитель Председателя федерального суда
 Судья федерального суда
 Генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

А также в соответствии с возложенными обязанностями:

- руководители центральных аппаратов ФСБ России, ФТС России, Федерального агентства Росграницы и их заместители;
- Губернатор Калининградской области, его заместители;
- начальник Пограничного управления ФСБ России по Калининградской области и его заместители, начальник отдела пограничной деятельности на путях международного сообщения ПУ ФСБ России по Калининградской области и его заместитель, начальник ОТПК «Калининград» (лицо, его замещающее), начальник кпп (лицо, его замещающее) и его заместители, сотрудники отдела собственной безопасности ПУ ФСБ России по

Калининградской области (по отдельному списку), обеспечивающие служебную деятельность ОТПК «Калининград»;

- руководитель Управления Федеральной службы безопасности по Калининградской области и его заместители;
- начальник Северо-Западного таможенного управления ФТС России и его заместители, начальник Калининградской областной таможни и его заместители, начальник таможенного поста (лицо, его замещающее) и его заместители,
- капитан морского порта,
- сотрудники ФГУ «Администрации морского порта» (по служебным удостоверениям и спискам, согласованным с начальником ОТПК «Калининград»),
- руководитель КТУ Росграницы и его заместитель, руководитель администрации пункта пропуска;
- руководитель ФГКУ Росгранстрой (лицо, его замещающее) и его заместители ;
- руководитель Калининградского филиала ФГКУ Росгранстрой (лицо, его замещающее) и его заместители);
- руководитель Управления Россельхознадзора по Калининградской области (лицо, его замещающее) и его заместители ,
- руководитель Управления Роспотребнадзора по Калининградской области (лицо, его замещающее) и его заместители,
- прокурор Калининградской области и руководитель следственного комитета Калининградской области
- прокуроры Калининградской транспортной и военной прокуратуры (согласно приложенных списков)

При следовании указанных лиц на служебном автотранспорте получение пропуска на транспортное средство не требуется.

2.14. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, транспортные средства заграничного следования, грузы, товары и животные следующие через Государственную границу РФ допускаются в пределы морского терминала мппр в соответствии с Федеральным законом от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Конвенциями Международной организации труда № 108 и № 185, Технологической схемой организации пропуска через Государственную границу Российской Федерации лиц транспортных средств, грузов, товаров и животных в морском пункте пропуска в морском порту Калининград.

2.15. Вне зависимости от вида пропуска на право нахождения в морском терминале мппр, проход, въезд в зону таможенного контроля морского терминала мппр сотрудников Оператора морского терминала, организаций, осуществляющих свою деятельность в пределах морского терминала мппр, согласовывается с руководством таможенных постов, в зоне деятельности которых находится зона таможенного контроля с целью получения

разрешения на право нахождения в зоне таможенного контроля морского терминала мппр.

2.16. Сотрудники дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств в РФ, прибывшие для встреч с гражданами (подданными) представляемого ими государства в соответствии с нормами международного права, пропускаются на территорию морского терминала мппр по действительным национальным дипломатическим паспортам и дипломатическим карточкам, выданным МИД России.

2.17. Пропуск на территорию морского терминала мппр должностных лиц Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации, его территориального органа и подведомственного учреждения (кроме указанных в п. 2.13. настоящих Правил) для выполнения конкретного задания осуществляется по служебным удостоверениям и заданиям (предписаниям, командировочным удостоверениям).

2.18. Пропуск на территорию морского терминала мппр должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль в мппр, производится по служебным удостоверениям и заданиям, (предписаниям, командировочным удостоверениям, командировочным заданиям).

В случаях, не терпящих отлагательства, допуск сотрудников ФСБ России в места осуществления государственного контроля (пограничного, таможенного), где вводятся дополнительные режимные ограничения (в т.ч. и на борт иностранного судна), осуществляется по служебным удостоверениям на основании заявок начальника (лиц, его замещающих) Управления ФСБ России по Калининградской области, переданных по средствам связи (с последующим письменным подтверждением в течение 48 часов) и устному разрешению начальника Пограничного управления ФСБ России по Калининградской области.

2.19. Пропуск на территорию морского терминала мппр должностных лиц правоохранительных органов, прибывших для выполнения конкретных заданий осуществляется по служебным удостоверениям и заданиям, (предписаниям, командировочным удостоверениям).

2.20. Сопровождение лиц, указанных в пунктах 2.13., 2.18. и 2.19. настоящих Правил, осуществляется сотрудниками, имеющими постоянные пропуска для въезда (прохода) в морской терминал мппр.

2.21. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, наряды полиции, прибывшие по вызову допускаются на территорию морского терминала мппр на основании документов, удостоверяющих личность с обязательным информированием подразделения пограничного и таможенного контроля на участке деятельности.

При выезде с территории морского терминала мппр указанный автотранспорт подлежит осмотру сотрудниками службы охраны Оператора морского терминала.

2.22. Сотрудники Оператора морского терминала пропускаются на территорию морского терминала мппр через специально оборудованные для этого проходные в соответствии с графиками работы при предъявлении действительных личных пропусков, выдаваемых Оператором морского терминала, в котором они работают.

2.23. Пропуск на территорию морского терминала мппр членов экипажей судов, стоящих в пределах морского терминала мппр, осуществляется по паспортам моряков (удостоверениям личности моряка, книжкам моряка) и судовой роли или выписки из нее заверенной компетентными на то органами через специализированные проходные.

2.24. Семьи членов экипажей судов заграничного плавания допускаются в пределы морского терминала мппр по разовым пропускам, выдаваемым бюро пропусков Оператора морского терминала на основании заявок, подаваемых в бюро пропусков Оператора морского терминала капитанами судов, судовладельцами или их представителями.

2.25. Иностранные граждане, лица без гражданства, прибывающие в пределы морского терминала мппр в индивидуальном порядке либо в составе делегации (группы), пропускаются на территорию морского терминала мппр в сопровождении представителя предприятия (организации) по разовым пропускам, выдаваемым в соответствии с настоящими Правилами, а также на основании подаваемой в подразделение пограничного контроля заявки не менее чем за 3 суток до планируемого посещения.

2.26. Посещение морского терминала мппр представителями средств массовой информации согласовывается с руководством Пограничного управления ФСБ России по Калининградской области и таможенных органов и осуществляется по разовым пропускам. Видео и фотосъемка объектов и сооружений морского терминала мппр, где на момент производства указанных действий осуществляется пограничный контроль судов (судна), может производиться только после получения разрешения руководства Пограничного управления ФСБ России по Калининградской области.

2.27. Въезд на территорию морского терминала мппр ТС - автотранспорта, не следующего через Государственную границу РФ и не использующегося для осуществления в морском терминале мппр хозяйственной и иной законной деятельности, разрешенной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2008 года № 907-р, в мппр не допускается.

2.28. Весь автотранспорт при въезде и выезде через КПП подлежит осмотру (досмотру) на предмет недопущения ввоза (вывоза) посторонних лиц, товарно-материальных ценностей без документов, оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывоопасных и радиоактивных грузов, средств диверсии, совершения террористических актов, наркотических средств, психотропных веществ, предметов, материалов, запрещенных к провозу через Государственную границу РФ и провозу в мппр. Ограничения по осмотру (досмотру) отдельных категорий ТС государственных органов определяются действующим законодательством.

2.29. Служебные транспортные средства ФСБ России, Пограничной службы ФСБ России, автотранспортные средства и личные вещи сотрудников подразделения пограничного контроля при въезде (входе) на территорию (выезде с территории/ выходе) морского терминала мппр не подлежат осмотру (досмотру) сотрудниками служб охраны предприятий (объектов транспортной инфраструктуры), без официального представителя органов ФСБ России или решения суда, на основании требований статьи 30 Закона РФ «О Государственной границе Российской Федерации» от 01 апреля 1993 года № 4730-I и статьи 17 Федерального закона от 03 апреля 1995 года № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности».

2.30. При въезде (выезде) на территорию мппр водитель автотранспорта (за исключением указанного в пунктах 2.14., 2.31. настоящих Правил) по требованию сотрудников службы безопасности обязан высадить пассажиров, следующих с ним, даже при наличии у пассажира или водителя пропуска разрешающего вход на территорию морского терминала мппр и предъявить автотранспорт к осмотру (досмотру).

2.31. При срабатывании системы радиационного контроля при въезде на территорию морского терминала мппр автомобильного или железнодорожного транспорта, ввозящего экспортные грузы либо вывозящего импортные грузы – транспорт не пропускается до получения разрешения таможенного органа.

2.32. При срабатывании системы радиационного контроля при въезде на территорию морского терминала мппр, выезде с территории морского терминала мппр порожнего автомобильного или железнодорожного транспорта, а также транспорта, загруженного грузами, не перемещаемыми через таможенную границу Таможенного союза (имущество предприятий, строительные материалы и пр.) – транспорт не пропускается до получения разрешения соответствующего территориального органа Роспотребнадзора и таможенного органа.

2.33. Лица при проходе КПП обязаны предоставить сотруднику подразделения охраны личные вещи (свертки, пакеты, сумки и т.п.) для осмотра на предмет исключения вноса (выноса) товарно-материальных ценностей без оформленных в установленном порядке документов, оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывоопасных предметов.

Представители охранных структур, осуществляющих охрану грузов, на основании договоров с грузовладельцами, проходят на территорию морского терминала мппр на общих основаниях, в соответствии с требованиями настоящих Правил.

2.34. Железнодорожный транспорт прибывающий (убывающий) на (с) территорию (ии) мппр подлежит осмотру.

2.35. Обо всех выявленных недостатках и нарушениях пропускного режима охрана немедленно сообщает должностным лицам Оператора морского терминала, отвечающим за организацию службы безопасности и дежурному по подразделению пограничного контроля в морском терминале мппр.

III. Общие правила прибытия судов, постановки их к причалам, изменения мест стоянки и убытия от причалов морского терминала мппр, а также нахождения судов и экипажей в морском терминале мппр.

3.1. За 15 минут до прибытия судна к причалу (планируемого отхода) его обязаны покинуть все лица, кроме осуществляющих швартовые операции, а также обязаны убыть с причала все ТС, не занятые в погрузочно-разгрузочных работах по судну.

Работы и движение всех видов транспорта в зоне швартовки должны быть прекращены.

В тёмное время суток включается полное освещение причала;

3.2. Подход, швартовка к судам заграничного плавания и причалам морского терминала мппр различных судов, в том числе и маломерного флота (шлюпки, катера, яхты и другие плавательные средства) не допускается, за исключением судов, обслуживающих суда заграничного плавания, судов ГКО, ФГУ «АМП Калининград». Подход таких судов к судам заграничного плавания, осуществляется только при условии получения разрешения подразделения пограничного контроля и таможенного органа.

3.3. Доступ лиц, ТС на причалы, к судам и на суда заграничного плавания в период осуществления пограничного и иных видов контроля ограничивается, а в случаях необходимости - запрещается.

3.4. Посадка (заход), высадка (выход) лиц на суда (с судов) в период их оформления ГКО при убытии из РФ и в период их оформления ГКО при прибытии в РФ, а также погрузка (выгрузка) грузов производятся с разрешения должностных лиц подразделения пограничного и таможенного органов.

3.5. Должностные лица транспортных предприятий, организаций, владельцы ТС обязаны по требованию представителей подразделения пограничного и таможенного органов вскрывать и предъявлять для осмотра (досмотра) опломбированные (опечатанные) автомобили, контейнера, трюмы, вагоны, помещения ТС, судов и перевозимые на них грузы.

3.6. Суда заграничного плавания могут начинать движение для убытия из РФ или следования в глубь территории РФ, а равно менять место стоянки только с разрешения должностных лиц пограничных и таможенных органов, в соответствии с требованиями Технологической схемы организации пропуска через Государственную границу Российской Федерации лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных в мппр.

3.7. При выявлении сотрудниками службы охраны Оператора морского терминала либо работниками организаций, служб, осуществляющих свою деятельность в морском терминале мппр, плавательных средств, лиц, использующих плавательное снаряжение либо без такового, пытающихся подойти, подплыть к судну заграничного плавания (судам) стоящему в пределах акватории морского терминала мппр либо идущих в пределах акватории мппр (по Калининградскому морскому каналу, р. Преголя и др. водной поверхности, входящей в пределы мппр), подойти, подплыть к

причалу морского терминала мппр, либо другим способом нарушить требования законодательства РФ, настоящих Правил, указанные должностные лица обязаны немедленно принять меры к пресечению нарушений, задержанию нарушителей, информированию подразделения пограничного контроля и таможенного органа, в пределах участка деятельности которого выявляются правонарушения.

3.8. Капитаны судов обязаны организовать вахтенную службу на весь период стоянки судна в порту таким образом, чтобы исключить возможность проникновения на судно посторонних лиц.

3.9. К началу пограничного контроля судна, убывающего за границу, все погрузочно-разгрузочные работы на нем должны быть завершены, все члены экипажа должны находиться на борту судна, посторонние лица должны сойти на берег.

3.10. Лица, не включенные в судовую роль на суда заграничного плавания не допускаются с начала и до окончания государственного контроля ГКО судов на прибытие в РФ или на убытие из РФ.

3.11. В необходимых случаях в период осуществления государственного контроля ГКО судов на прибытие в РФ или на убытие из РФ отдельные должностные лица могут быть допущены на суда заграничного плавания в соответствии с положениями Технологической схемы организации пропуска через Государственную границу РФ лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных в мппр, Порядком посещения иностранных судов, находящихся в морском порту Калининград и настоящими Правилами.

3.12. Члены экипажей иностранных судов могут сходить с борта судна на берег, находиться на территории морского терминала мппр, выходить в город и возвращаться на судно по документам, удостоверяющим личность в соответствии с международными соглашениями..

3.13. Начальник подразделения пограничного контроля может запрещать сход на берег и пребывание на берегу членам экипажей иностранных судов в случае нарушения этими лицами требований законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, а также в иных случаях, когда это вызвано необходимостью обеспечения государственной безопасности РФ.

3.14. По готовности судна заграничного плавания к отходу из морского терминала мппр, капитан данного судна информирует начальника смены ИГПК, а также руководителя службы охраны о времени отхода судна. С получением этой информации дежурный службы охраны должен сверить количество выданных и возвращённых пропусков по этому судну.

При обнаружении невозвращённых разовых, временных личных пропусков или отсутствия отметок в списках, подтверждающих выход лиц с территории морского терминала мппр, дежурный службы охраны должен немедленно сообщить об этом в дежурную службу подразделения пограничного контроля, осуществляющего деятельность в морском терминале мппр.

3.15. Допускается транзитный проход судов, не следующих через государственную границу РФ, через акваторию мппр без подхода (швартовки, остановки) к судам заграничного плавания и причалам терминалов мппр.

3.16. За 15 минут до начала осуществления государственного контроля судна на убытие из РФ причал должны покинуть все лица, не задействованные в осуществлении государственного контроля.

IV. Порядок взаимодействия при выявлении нарушений пропускного режима.

4.1. При выявлении лиц, незаконно находящихся на территории и в акватории мппр, работник службы охраны задерживает указанных лиц и передает в подразделение пограничного контроля, осуществляющее деятельность на участке морского терминала мппр.

4.2. При выявлении на КПП морского терминала мппр лиц с похищенными ценностями, грузами, товарами, несоответствии количества и наименования вывозимого имущества, работники службы охраны осуществляют задержание и доставляют задержанных к должностным лицам морского терминала, отвечающим за обеспечение безопасности в морском терминале мппр.

После этого задержанное лицо и изъятое имущество передается в соответствующее подразделение МВД на водном транспорте.

Аналогично оформляются задержанные на территории мппр лица, в состоянии алкогольного (наркотического, токсического) опьянения, совершающие хулиганские действия и другие правонарушения.

4.3. В случае выявления товаров и ТС, не оформленных в таможенном отношении, уведомляются сотрудники таможенного органа для составления протокола о нарушении таможенных правил и перемещения товаров и транспортных средств в зону таможенного контроля.

4.4. В случае передачи материальных ценностей в подразделение МВД или в таможенный орган, должностные лица, принявшие указанные материалы, обязаны сделать соответствующую пометку о приеме на втором экземпляре акта, остающегося у представителя службы охраны (должностного лица морского терминала, отвечающего за обеспечение безопасности в морском терминале мппр).

4.5. Сотрудники, должностные лица Оператора морского терминала, организаций, служб, осуществляющих деятельность в морском терминале мппр по вопросам соблюдения положений настоящих Правил, пресечения выявляемых правонарушений, в том числе коррупционных и других противоправных действий, разъяснения порядка посещения мппр, судов заграничного плавания могут обращаться в подразделения Пограничного управления ФСБ России по Калининградской области по контактными телефонам, указанным в Приложении № 13 настоящих Правил.

4.6. Сотрудники подразделений служб охраны при взаимодействии с ГКО осуществляют совместную реализацию процедур по следующим направлениям:

- обеспечение охраны объекта транспортной инфраструктуры;
- осуществление контроля пропуска на территорию мппр (с территории мппр) и объекта транспортной инфраструктуры;
- обнаружение и задержание физических лиц незаконно проникших на территорию мппр и объекты транспортной инфраструктуры;
- обнаружение на объекте транспортной инфраструктуры или вблизи от него оружия, боеприпасов, средств диверсии, взрывоопасных предметов, подакцизных товаров, наркотических средств, психотропных веществ, подозрительных лиц, лиц, пытающихся проникнуть на территорию либо убыть с территории охраняемого объекта;
- пресечение нарушений правопорядка на территории объекта транспортной инфраструктуры;
- выявление, задержание лиц, нарушающих режим в мппр в пределах акватории морского терминала мппр и всего мппр, немедленная передача информации о задержании и задержанных в подразделение пограничного контроля на участке деятельности;
- осуществление мер по эвакуации с территории объекта транспортной инфраструктуры.

4.7. Представители службы охраны объекта транспортной инфраструктуры, морского терминала мппр информируют подразделения пограничного контроля и таможенного органа, ФГУ «АМП Калининград» обо всех лицах, нарушивших режим на территории мппр (морского терминала мппр), при необходимости участвуют в проведении расследований, разбирательств по выявленным фактам.

4.8. При выявлении фактов (попыток) незаконного проникновения на территорию морского терминала мппр, убытия с территории морского терминала мппр лиц, ТС сотрудники службы охраны немедленно сообщают в подразделение пограничного контроля на участке деятельности по средствам телефонной или радиосвязи.

V. Дополнительные ограничения, вводимые в морских терминалах морского пункта пропуска.

5.1. В местах, где непосредственно осуществляются пограничный и таможенный контроль, вводятся дополнительные режимные ограничения.

Дополнительные режимные ограничения в морских терминалах мппр в местах осуществления пограничного контроля лиц и транспортных средств заграничного следования вводятся должностными лицами подразделений пограничного контроля **в случаях:**

- проведения пограничного контроля;
- ненадлежащей организации вахтенной службы на судне заграничного плавания, или ненадлежащем обеспечении режима службой охраны субъекта транспортной инфраструктуры;

- ведения пограничного поиска;
- ведения действий по локализации конфликтных ситуаций;
- получения информации о подготовке к нарушению, совершаемом нарушении правил режима Государственной границы РФ, осуществления подразделениями пограничного контроля пограничного поиска и специальных действий;
- в других случаях в целях предотвращения нанесения ущерба национальной безопасности государства, предотвращения нарушения законодательства РФ в пределах мппр.

5.2. Дополнительные режимные ограничения в себя включают:

- временное ограничение или запрещение въезда, входа, (выезда, выхода) на территорию мппр (морского терминала мппр) (с территории мппр) и на его отдельные участки, причалы различных категорий лиц из числа обслуживающего персонала, ТС, транспортных средств заграничного следования, подхода судов различных категорий к причалам;
- прекращение (приостановление) погрузочно-разгрузочных работ;
- запрещение перешвартовки (перетяжки), постановки к причалу судна, отхода от причала судна;
- запрещение видео-фото съемки, пользование мобильной связью.

Все, находящиеся в пункте пропуска должностные лица ГКО и предприятий обязаны оказывать содействие пограничным органам при ведении пограничного поиска и локализации конфликтных ситуаций. Координация указанных действий возложена на старших смены пограничных нарядов.

Дополнительные режимные ограничения могут вводиться на всей территории мппр, морского терминала мппр, или на отдельных участках мппр, как в полном объеме, так и их отдельные мероприятия.

5.3. При прохождении пограничного, таможенного и иных установленных видов контроля лицам, следующим через Государственную границу РФ, запрещается какими-либо способами препятствовать применению должностными лицами ГКО законных средств и методов контроля.

5.4. Доступ лиц к транспортным средствам и на транспортные средства заграничного следования в период осуществления государственного контроля ограничивается, а в случаях необходимости - запрещается.

Посадка пассажиров в транспортные средства при убытии из РФ и высадка при прибытии в РФ, а также погрузка (выгрузка) багажа, почты и грузов производятся с разрешения должностных лиц подразделений пограничного контроля и таможенных органов.

5.5. Агентирующая компания принимает меры по доведению до администрации судна режимных правил, действующих в мппр.

5.6. Движение судов к местам осуществления государственного контроля на прибытие в РФ, также как и движение от мест осуществления государственного контроля на убытие из РФ после его окончания, не должно

сопровождаться остановками, посадкой, высадкой каких-либо лиц, погрузкой, выгрузкой грузов, товаров, как на водную поверхность, так и на другие суда, в том числе не следующие через Государственную границу РФ, швартовками к бортам указанных судов других плавсредств. Исключением в остановке судна и швартовке к судну могут быть непредвиденные ситуации (поломка агрегатов, двигательной системы, тяжелая болезнь либо смерть лиц, следующих на борту и т.п. случаи). Капитаны судов должны немедленно сообщать о складывающейся ситуации установленным порядком начальнику смены ИГПК через ПКРДС, которое незамедлительно информирует дежурную службу отряда пограничного контроля «Калининград».

5.7. Должностные лица Оператора морского терминала мппр обязаны принимать меры по предотвращению нарушений порядка пребывания в акватории морского терминала мппр,

Обо всех случаях нарушения установленного режима плавания судов, плавательных средств, лиц в акватории мппр должностные лица обязаны своевременно информировать подразделения пограничного контроля и таможенного органа.

5.8. Контроль за выполнением мероприятий по предотвращению незаконного проникновения на суда либо убытия с судов посторонних лиц возложен на капитанов судов.

При обнаружении на судне заграничного плавания незаконно проникших на него лиц, капитан судна обязан задержать указанных лиц и предпринять все меры, исключающие возможность их побега, а также незамедлительно проинформировать о данном факте подразделение пограничного контроля и службу капитана порта.

5.9. Смена членов экипажа иностранного судна (вселение/выселение) осуществляется по письменному заявлению капитана судна (представителя судовладельца) с информированием капитана морского порта Калининград, начальника подразделения пограничного контроля и таможенного органа, при наличии действительных документов на право пребывания и убытия с территории РФ. Смена членов экипажа (вселение/выселение) производится на борту судна.

VI. Контроль за соблюдением требований режима в морском пункте пропуска через государственную границу РФ.

6.1. Контроль над соблюдением физическими и юридическими лицами правил режима в морском пункте пропуска осуществляют сотрудники подразделений пограничного контроля отряда пограничного контроля «Калининград»:

на участках (морских терминалах) мппр в г. Калининград – кпп «Калининград – морской порт»;

на участках (морских терминалах) мппр в г. Светлый – кпп «Светлый»;

на участках (морских терминалах) мппр в г. Балтийск – кпп «Балтийск – морской порт»;

на участке (морском терминале Пионерский) мппр в г. Пионерский –ппк «Пионерский».

6.2. Материалы проверок, указанных в пункте 1.7 настоящих Правил, оформляются актом (Приложение № 2) по каждому морскому терминалу мппр и представляются уполномоченным должностным лицам Операторов морских терминалов, указанных в пункте 1.5.2. настоящих Правил, соответственно их морским терминалам мппр, подразделений ГКО и организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствующем морском терминале мппр, для принятия мер по устранению выявленных недостатков.

6.3. Должностные лица Пограничного управления ФСБ России по Калининградской области при осуществлении контроля над соблюдением физическими и юридическими лицами правил режима в морском пункте пропуска имеют право вносить в государственные органы, предприятия, учреждения, организации представления об устранении причин и условий, способствующих их нарушению.

6.4. При выявлении правонарушений в мппр, в том числе и настоящих Правил, сотрудники подразделения пограничного контроля осуществляют фиксацию правонарушения - видео, фотосъемка, запись изображения средств видеонаблюдения, установленных в морских терминалах мппр, в целях использования указанной информации как доказательной базы правонарушения, задержание нарушителей в соответствии с законодательством РФ.

VII. В пределах участков (морских терминалов) морского пункта пропуска запрещается:

7.1. Осуществлять деятельность, не разрешенную распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.06.2008 №907-р «Об утверждении перечня видов хозяйственной и иной деятельности, которые могут осуществляться в пределах пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации».

Проникать на территорию морского терминала мппр, на причалы и суда, в административные, производственные здания в нарушение установленного порядка, через ограждение, минуя КПП, специально выделенные для прохода лиц;

7.2. Передавать пропуска другим лицам и пользоваться чужими документами, удостоверяющими личность либо дающими право пребывания в морском терминале мппр;

7.3. Выносить с территории (вносить на территорию) морского терминала мппр материальные ценности и грузы без сопроводительных документов, в нарушение установленного порядка;

7.4. Выносить с территории (вносить на территорию) морского терминала мппр огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, средства диверсии, террора и другие опасные грузы без соответствующего

разрешения, выданного компетентными органами;

7.5. Прибывать и находиться в морском терминале мппр в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распивать спиртные напитки, осуществлять употребление наркотических средств, психотропных веществ;

7.6. Проживать в служебных, производственных, подсобных помещениях и иных помещениях, расположенных на территории морского терминала мппр;

7.7. Подходить на плавательных средствах и без них к судам заграничного плавания, стоящим у причалом морских терминалов мппр, на внешнем рейде в пределах мппр и находящихся в движении, без разрешения должностных лиц пограничных и таможенных органов;

7.8. Производить посадку пассажиров в транспортные средства при убытии из РФ и высадку при прибытии в РФ, а также погрузку (выгрузку) грузов без разрешения должностных лиц пограничных и таможенных органов;

7.9. Менять места стоянки судов заграничного плавания без согласования с должностными лицами пограничных и таможенных органов;

7.10. Нарушать установленные в морском терминале мппр (в том числе и в акватории мппр) санитарно-гигиенические и санитарно-противоэпидемические правила;

7.11. Производить фотографирование и зарисовку судов, объектов, сооружений мппр, действий сотрудников ГКО без специального разрешения должностных лиц Пограничного управления ФСБ России по Калининградской области и Калининградской областной таможни;

7.12. Вмешиваться в деятельность сотрудников ГКО, в ходе исполнения ими обязанностей в мппр;

7.13. Находиться на территории мппр без установленных документов, с просроченными, неисправными документами, не принадлежащими предъявителю, с документами, сроки действия которых не начались, а также во внеслужбное (нерабочее) время;

7.14. Посещать транспортные средства заграничного плавания, суда заграничного плавания в нарушение установленного порядка;

7.15. Нарушать пространственные и временные ограничения нахождения в мппр, указанных в личном пропуске, а также изменять маршруты движения ТС, указанных в транспортном пропуске;

7.16. Спускать на воду шлюпки, штурмтрапы, проводить ремонтные и иные работы на внешней стороне корпуса судна без уведомления подразделения пограничного контроля;

7.17. Приближаться (подходить, проходить, проезжать) к местам проведения пограничного контроля без разрешения представителя подразделения пограничного контроля пограничного органа, к местам проведения таможенного контроля – без разрешения таможенных органов, а также к местам проведения иных установленных видов государственного контроля – без разрешения соответствующих ГКО;

7.18. Принимать от лиц, следующих через Государственную границу РФ, прибывающих в РФ какие-либо предметы до окончания пограничного и таможенного контроля, и передавать лицам, следующим через Государственную границу РФ, убывающим из РФ какие-либо предметы после окончания пограничного и таможенного контроля;

7.19. Разводить открытый огонь в пределах морских терминалов мппр, в местах, не предусмотренных для этих целей;

7.20. Проезжать транспортным средствам, проходить лицам, провозить на территорию мппр лиц, ТС без установленных настоящими Правилами документов (в нарушение установленного порядка) или оказывать содействие в провозе (проникновении) на территорию мппр таким лицам и ТС;

7.20. Передавать пропуска другим лицам и пользоваться чужими документами, удостоверяющими личность либо дающими право пребывания в ппр;

7.21. Находиться в служебных помещениях подразделения пограничного контроля, в помещениях, где осуществляется проверка документов у лиц, следующих через Государственную границу РФ, пересекать линию кабин (контрольных павильонов) паспортного контроля без разрешения ССМПН.

7.22. Нарушать установленные для лиц и транспортных средств, следующих через государственную границу РФ, порядок и маршруты движения в морском терминале мппр;

7.23. Посещать места осуществления контроля (помещения) без служебной необходимости и соответствующего разрешения;

7.24. Направлять отдельных лиц и транспортные средства заграничного следования в иные места и помещения в пределах морского терминала мппр, которые не определены технологической схемой организации пропуска;

7.25. Вывозить с территории (ввозить на территорию) морского терминала мппр материальные ценности, грузы, товары и животных без соответствующих сопроводительных документов (в нарушение установленных правил);

7.26. Проезжать на автотранспорте в ппр, производить его отстой без соответствующего разрешения и размещать его в неустановленных местах;

7.27. Сотрудникам ГКО и персоналу организаций, обеспечивающих функционирование мппр, располагать ТС на причалах, к которым пришвартованы суда, находящиеся под оперативно-войсковым наблюдением;

7.28. Производить отстой оформленных в таможенном отношении и прошедших пограничный контроль автотранспортных средств (за исключением ожидания в очереди на въезд на паром, выезд из морского терминала мппр);

7.29. Производить посадку пассажиров в транспортные средства при убытии из РФ и высадку при прибытии в РФ, а также погрузку (выгрузку) багажа, почты и грузов без разрешения пограничных нарядов подразделения пограничного контроля и должностных лиц ТП;

7.30. Передавать с прибывающими в РФ и убывающими за пределы РФ автотранспортными средствами какие-либо предметы до окончания пограничных формальностей и завершения таможенного оформления и/или таможенного контроля;

7.31. Посещать МБТ всем категориям лиц, не следующим через Государственную границу РФ, лицам, убывающим из РФ до завершения таможенного контроля и пограничного контроля;

7.32. Оставлять автотранспортные средства в местах проведения государственного контроля с включенными двигателями, покидать кабину транспортного средства, начинать движение, а равно менять стоянку без разрешения пограничных нарядов подразделения пограничного контроля и должностных лиц ТП;

7.33. Вести переговоры, передавать что-либо через ограждение морского терминала мппр;

7.34. Заниматься деятельностью, не относящейся к исполнению должностных или специальных обязанностей (для сотрудников ГКО и организаций, осуществляющих свою деятельность в мппр, а также других лиц, прибывших в мппр со служебными целями и т.п.);

7.35. Нарушать правила дорожного движения, установленные нормативными актами РФ;

7.36. Проходить на территорию морского терминала мппр детям до 16 лет без сопровождения родителей, опекунов или попечителей;

7.37. Отстой личного автотранспорта членов экипажей судов в пределах мппр;

VIII. Ответственность за нарушение правил режима в морском пункте пропуска через Государственную границу РФ.

8.1. Лица, виновные в нарушении правил режима в морском пункте пропуска через Государственную границу РФ «Калининград», несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случае совершения лицом правонарушения в мппр должностные лица подразделения пограничного контроля и таможенного органа в морском терминале мппр, исполняющие обязанности старших смен обязаны проинформировать друг друга о выявленном правонарушении для выяснения оснований привлечения его к ответственности в соответствии с п.п. 9.1., 9.2. настоящих Правил.

8.3. В случае обнаружения нарушения правил режима в мппр, все сотрудники ГКО и организации, учреждения или предприятия, осуществляющие свою деятельность в мппр, обязаны немедленно информировать пограничные наряды подразделения пограничного контроля на участке деятельности и принимать меры к пресечению правонарушения в пределах компетенции в соответствии со статьями 38, 40 Закона РФ «О Государственной границе Российской Федерации».

8.4. Руководитель ГКО, организации, учреждения или предприятия, осуществляющего свою деятельность в мппр, несёт персональную ответственность за разъяснение правил режима в мппр и практическое его выполнение подчинёнными сотрудниками (работниками).

Приложения:

1. Графические изображения морских терминалов мппр;
2. Форма акта проверки состояния соблюдения режима в морском терминале мппр;
3. Форма постоянного личного пропуска (раскрытый вид);
4. Форма временного личного пропуска (раскрытый вид);
5. Форма разового личного пропуска (раскрытый вид);
6. Форма постоянного транспортного пропуска (раскрытый вид);
7. Форма временного транспортного пропуска (раскрытый вид);
8. Форма разового транспортного пропуска (раскрытый вид);
9. Формы заявок на оформление, продление постоянных личных, транспортных пропусков;
10. Форма заявки на оформление, продление постоянных личных, транспортных пропусков на сотрудников, автотранспортные средства подразделений пограничного контроля отряд «Калининград» Пограничного управления ФСБ России по Калининградской области;
11. Форма заявки на оформление разового личного, транспортного пропуска;
12. Форма материального пропуска;
13. Графики приема/согласования заявок и выдачи готовых пропусков с контактными телефонами/факсами;
14. Форма заявки на разовое посещение судна под иностранным флагом;
15. Форма заявки на оформление, продление постоянных пропусков на право посещения судов под иностранным флагом.